



Gemeindeamt Pfarrkirchen i.M.

4141 Pfarrkirchen 13, Pol. Bezirk Rohrbach, OÖ.

TEL.: 07285/415

FAX: 07285/415-4

E-Mail: gemeindeamt@pfarrkirchen.at

Zahl: Pers 213 - 2022

Pfarrkirchen i.M., 22.09.2022

Stellenausschreibung

Auf Grund des Beschlusses des Gemeindevorstandes vom 22. Sep. 2022 wird gem. §§ 8 - 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 – Oö. GDG 2002 in Verbindung mit dem Kinderbildungs- u.-betreuungs-Dienstgesetz 2014 idgF. folgender Dienstposten öffentlich ausgeschrieben:

AssistenzpädagogIn/AssistenzhelferIn für Integration

Gemeindekindergarten

(Vertragsbedienstete/r, KBP-Schema bzw. GD 22.3)

Beschäftigungsausmaß: teilzeitbeschäftigt mit 18,25 Std. als Pädagogin
bzw. mit 16,00 Std. als HelferIn

Dienstverhältnis: befristet mit erforderlichen Integrationsmaßnahmen im
Gemeindekindergarten

Arbeitsbeginn: November 2022

Aufgaben:

Betreuung Einzelintegration im Gemeindekindergarten in Zusammenarbeit mit gruppenführender Kindergartenpädagogin. Unterstützung der Kinder mit Integrationsbedarf bei der Eingliederung in Spielprozesse und Spielbegleitung. Initiierung sozialer Prozesse in der Gesamt- oder in der Kleingruppe

allgemeine und besondere Anstellungserfordernisse:

- österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU oder EWR-Angehöriger
- volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung
- bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- für Pädagoginnen erfolgreich abgelegte Reife- und Diplomprüfung gem. SchOG
- für Helferinnen Nachweis Helferinnenausbildung i. S. des Oö. KBBG bzw. Absolvierung Ausbildung innerhalb des 1. Jahres

Erwünscht:

- gutes Einfühlungsvermögen, Engagement, Teamfähigkeit und Flexibilität
- innovatives und selbständiges Arbeiten
- Nachweis eines Erste-Hilfe-Kurses (16 Stunden) nicht älter als 5 Jahre

Die Entlohnung erfolgt entsprechend KBP-Schema bei ausgebildeten Kindergartenpädagoginnen bzw. nach der Funktionslaufbahn GD 22.3 für Helferinnen. Die genaue Einstufung erfolgt entsprechend vorliegender Vordienst- und Erfahrungszeiten.

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den Bestimmungen der Personal-Objektivierung (§§ 8 ff des Oö. GDG 2002). Neben der Beurteilung der Bewerbungsunterlagen werden die Bewerber/innen auch zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen. – Allfällige Kosten in Zusammenhang mit der Bewerbung (Fahrtspesen udgl.) werden nicht ersetzt.

Bewerbungsschreiben mit Lichtbild, Lebenslauf und entsprechenden Unterlagen (Urkunden und Zeugnisse zum Nachweis allgemeiner und besonderer Aufnahmevoraussetzungen) sind bis **spätestens Donnerstag, 13. Oktober 2022** beim Gemeindeamt Pfarrkirchen, 4141 Pfarrkirchen 13 bzw. per E-Mail an gemeindeamt@pfarrkirchen.at einzureichen. Für nähere Auskünfte steht Amtsleiter Leopold Mairhofer gerne zur Verfügung (07285/415-1).

Der Bürgermeister

Hermann Gierlinger eh.