



KIRCHBERG
OB DER DONAU

Ortsplatz 5 · 4131 Kirchberg ob der Donau · Tel. 07282 4601 · E-Mail: gemeindeamt@kirchberg-donau.at · www.kirchberg-donau.at

STELLENAUSSCHREIBUNG

Auf Grund des Beschlusses des Gemeindevorstandes vom 19. Juli 2022 wird von der Gemeinde Kirchberg ob der Donau gemäß §§ 8 bis 11 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002, LGBl. 52/2002 i.d.g.F. folgender Dienstposten für die Gemeindeverwaltung zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

Vertragsbedienstete/r in der Buchhaltung

<i>Arbeitsbeginn:</i>	November 2022, bzw. nach Vereinbarung
<i>Dienstverhältnis:</i>	unbefristet
<i>Beschäftigungsausmaß:</i>	Vollzeit (40 Wochenstunden)
<i>Entlohnung:</i>	Funktionslaufbahn GD 16.3 gem. Oö GDG 2002. Der monatliche Bezug beträgt auf Basis 40 Wochenstunden € 2.548,30. Bei anzurechnenden Vordienstzeiten oder Berufserfahrung ist der Verdienst entsprechend höher. Während der Einarbeitungszeit erfolgt die Einreihung in die Funktionslaufbahn GD 18.

Verwendung/Aufgaben:

- Durchführung der allgemeinen Buchhaltung der Gemeinde nach den Vorgaben VRV 2015.
- Erstellen von Voranschlägen, MEFP, Rechnungsabschlüssen
- Allgemeine Angelegenheiten der Finanzabteilung
- Vertretung in der allgemeinen Verwaltung

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU/EWR-Staatsangehörigkeit
- persönliche, fachliche und gesundheitliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- volle Handlungsfähigkeit
- ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- bei männlichen Bewerbern: Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, Berufsausbildung in der Verwaltung oder Abschluss einer höheren Schule
- EDV-Grundkenntnisse / MS-Office
- Gute Ausdrucksform in Schrift und Sprache

Erwünschte Voraussetzungen:

- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- Verantwortungsbewusstsein und Verlässlichkeit
- Teamfähigkeit

Die Bewerbungen sind bis spätestens Montag, den 29. August 2022, 12:00 Uhr beim Gemeindeamt Kirchberg ob der Donau einzubringen.

Dem Bewerbungsschreiben sind der Lebenslauf, eventuell vorhandene Arbeitszeugnisse und eventuell vorhandene Vordienstzeiten anzuschließen.

Für Rückfragen wenden Sie sich an das Gemeindeamt Kirchberg ob der Donau unter der Tel. Nr. 07282 4601, E-Mail: gemeindeamt@kirchberg-donau.at.

Für das Auswahlverfahren finden die Objektivierungsbestimmungen des Oö. Gemeindegeldrechts- und Gehaltsgesetz 2002 Anwendung. Neben der Beurteilung der Bewerbungsunterlagen werden die BewerberInnen nach Bedarf auch zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen. Allfällige Kosten in Zusammenhang mit der Bewerbung (Fahrtspesen udgl.) werden nicht ersetzt.

Alle in dieser Ausschreibung gemachten geschlechtsspezifischen Angaben gelten in gleicher Weise für das männliche Geschlecht.

Der Bürgermeister:

A handwritten signature in blue ink, reading "Franz Hofner". The signature is written in a cursive style with a large, stylized 'H'.