

## Information Turnsaalbenützung:

### 1. Buchung von Terminen:

- Eintragungen in den Kalender per Email – [marktgemeinde@putzleinsdorf.at](mailto:marktgemeinde@putzleinsdorf.at) oder per WhatsApp – 0664/73020566 beim Administrator Franz Peer möglich

### 2. Verrechnung:

- Alle Eintragungen in den Kalender werden verrechnet.
- Abrechnung nach Abschluss der Buchungsserie
- Stornierte Reservierungen länger als 7 Tage vor dem gebuchten Termin -> keine Verrechnung
- Buchungsstornierungen innerhalb 7 Tage vor der Reservierung werden mit 50% verrechnet
- Storno (per Email – [marktgemeinde@putzleinsdorf.at](mailto:marktgemeinde@putzleinsdorf.at) oder per WhatsApp – 0664/73020566) beim Administrator Franz Peer möglich!
- Für die zu Saisonbeginn eingetragenen Buchungen (zB Fußballtraining- Jahresplan) wird eine Monats-/bzw. Wochengebühr vorgeschrieben. Sollten zusätzliche Angebote, außerhalb des Vereinszweckes, über diese Gruppierung geschaffen werden, erfolgt eine weitere Abrechnung der Monats-/bzw. Wochengebühr

### 3. Definition örtliche Gruppierungen / Privatpersonen:

- a. Unter **örtliche Gruppierungen** fallen Vereine und Gruppen die Angebote unter Leitung von Ehrenamtlichen für die Putzleinsdorfer Bevölkerung anbieten. Auch wenn einzelne Teilnehmer aus anderen Orten kommen.
- b. Alle gebuchten Termine, die nicht öffentlich auf der Homepage der Gemeinde oder im Schaukasten der Gemeinde bekanntgegeben werden und/oder ein Entgelt für die Trainer(innen) zu bezahlen ist, gelten als **Turnsaalbenützung – Privatperson**.

### 4. Allgemeine Information:

- a. Eintragen im Benützungsbuch
- b. Lüften und anschließend Fenster unbedingt wieder schließen.
- c. Wenn die nächste Gruppe beginnt, muss der Turnsaal zusammengeräumt, gelüftet und frei sein.

Diese Vorgehensweise stellt die Grundlage für die Benützung und Abrechnung des neuen Turnsaales dar. Nach einem Jahr werden diese Vorgaben evaluiert und gegebenenfalls nachgeschärft.